



นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด

**รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
เครือเจริญโภคภัณฑ์**

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์	ปรับ Template ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและการตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์	- ปรับเนื้อหาในหัวข้อ “ความสำคัญ” ให้สื่อถึงเจตนารมณ์ของเครือข่าย ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของเครือข่าย - เพิ่มเติมรายละเอียดในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกกลุ่ม	คณะกรรมการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	กันยายน 2566

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
		3. เพิ่มเติมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ (1) การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (3) สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (4) สื่อสารและส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 4. เพิ่มเติมกฎหมายและนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ ในหัวข้อ “กฎหมาย กฏระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง” 5. ปรับปรุงและเพิ่มเติมค่านิยมที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ก			

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง / บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	หน่วยงาน ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และสื่อสาร องค์กร บริษัท เพอร์ เฟค คอมพา เนียน กรุ๊ป จำกัด	ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน เครือเจริญโภค ภัณฑ์ ครั้งที่ 1	ผู้ช่วยประธาน คณะผู้บริหาร ด้านการพัฒนา องค์กร	ประธานคณะ ผู้บริหาร	มิถุนายน 2567
2	หน่วยงาน ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และสื่อสาร องค์กร บริษัท เพอร์ เฟค คอมพา เนียน กรุ๊ป จำกัด	ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน เครือเจริญโภค ภัณฑ์ ครั้งที่ 2	ผู้ช่วยประธาน คณะผู้บริหาร ด้านการพัฒนา องค์กร	ประธานคณะ ผู้บริหาร	มิถุนายน 2567

สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
5. แนวปฏิบัติ	3
6. การฝึกอบรม	5
7. การแจ้งเบาะแส	5
8. การขอคำแนะนำ	5
9. บทลงโทษ	6
10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	6
11. ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก คำนิยาม	7

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด

1. ความสำคัญ

บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด ตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรม รวมทั้งสร้างความเสียหายต่อประเทศ ประชาชน และองค์กรในระยะยาว ทำให้ค่าใช้จ่ายและต้นทุนของธุรกิจเพิ่มขึ้น ลดประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดมาตรฐานจริยธรรมของการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้ระบบธรรมาภิบาลอ่อนแอ รวมทั้งสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero-tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ดี อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด มีอำนาจบริหาร ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทำให้การตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างระมัดระวัง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ บริษัท ข้อบังคับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดกฎระเบียบบริษัทและมาตรการให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ
- 4.2.2 กำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบ โดยมีบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม
- 4.2.3 จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- 4.2.4 จัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.2.6 ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบบริษัท
- 4.2.7 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
- 4.2.8 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายใน
- 4.2.9 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
- 4.2.10 พิจารณาผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางการปรับปรุง
- 4.2.11 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ

- 4.3.1 ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจัดให้มีการควบคุมภายในในทุกกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยง

- 4.3.2 จัดทำกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในโครงการและกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งของบริษัทและคู่ค้าที่จะร่วมดำเนินธุรกิจ
- 4.3.3 ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.3.4 จัดทำและทบทวนขั้นตอนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง
- 4.3.5 จัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
- 4.3.6 จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ และการเลิกจ้างของบุคลากร
- 4.3.7 สร้างความตระหนักรู้ สื่อสารและให้คำแนะนำด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่บุคลากร
- 4.3.8 สอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบบริษัท
- 4.4.2 รายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 ประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อระบุโอกาสการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบบริษัท ดังนี้

- 5.2.1 การให้ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด
ไม่ให้และไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
ในกรณีที่เป็นการให้หรือรับตามธรรมเนียมปฏิบัติหรือประเพณีนิยม ต้องมีมูลค่าไม่
เกินที่กฎหมายกำหนดหรือเป็นไปตามกฎระเบียบบริษัท
- 5.2.2 การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับ
การเลี้ยงรับรองหรือการต้อนรับกระทำได้ หากเป็นไปเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่
ดีกับลูกค้า คู่ค้า และไม่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่
กฎหมายกำหนดหรือเป็นไปตามกฎระเบียบบริษัท
- 5.2.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตาม
กฎระเบียบบริษัท โดยไม่สนับสนุนการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่
การทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.2.4 การบริจาคเพื่อการกุศล และให้การสนับสนุน
บริจาคเพื่อการกุศลและให้การสนับสนุนตามกฎหมายของบริษัท โดยไม่หวัง
ผลประโยชน์ต่างตอบแทน หรือถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.2.5 การสนับสนุนทางการเมือง
ดำเนินธุรกิจอยู่บนความเป็นกลางทางการเมืองและไม่ฝักใฝ่กลุ่มการเมืองใด การให้
การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของแก่พรรคการเมืองต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส
เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการ
ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย
- 5.2.6 การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ
การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้บริหารระดับสูงของ
บริษัท สามารถกระทำได้เฉพาะบุคคลที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วตาม
ระยะเวลาที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนดและเป็นไปตามกฎระเบียบบริษัท เพื่อ
ป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเอื้อประโยชน์จากภาครัฐ
- 5.2.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 การกระทำการในนามตัวแทนของบริษัท

แต่งตั้งบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัท โดยสื่อสารสร้างความเข้าใจให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 5.3 สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคประชาสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.4 สื่อสารและส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 5.5 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่บุคลากรมีข้อสงสัยว่าการกระทำที่พบเห็นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบ หน่วยงานกำกับปฏิบัติตามกฎหมายหรือหน่วยงานกฎหมาย ก่อนการดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

บุคลากรต้องร่วมมือให้ข้อเท็จจริงในกระบวนการสอบสวนแก่ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.3 จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.4 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด
- 10.9 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- 11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

ภาคผนวก ก

คำนิยาม

1. การคอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควร รวมถึงการให้หรือรับสินบน ไม่ว่า จะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา เรียกร้อง ให้หรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

2. การทุจริต

การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมหรือมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เช่น คู่สมรส บุตร เครือญาติ เพื่อน หรือคนรู้จัก

3. ของขวัญ

สิ่งของ หรือบริการ ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่ให้ และ/หรือได้รับตามโอกาสต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานตามปกติ

4. ประโยชน์อื่นใด

สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาที่เกินกว่าเงื่อนไขการค้าปกติ การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม เป็นต้น

5. ประเพณีนิยม

เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญแก่กัน รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ ถือปฏิบัติกันในสังคม

6. ธรรมเนียมปฏิบัติ

สิ่งที่ปฏิบัติตามวัฒนธรรมที่ยึดถือกันมาจนเป็นปกติ

7. การต้อนรับ

การให้ความดูแลเอาใจใส่เพื่อสันถนาการหรือความเพลิดเพลิน ทำให้เกิดความสะดักสบาย
พึงพอใจ และมีความสุข

8. การเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการชมการแสดง การดูกีฬา การร่วม
กิจกรรมสันถนาการหรือกีฬา เช่น ดีกอล์ฟ เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษ ซึ่งเป็นการให้แก่
บุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับบริษัท

9. ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนินการตามกระบวนการหรือกระตุ่นการดำเนินการ
ให้รวดเร็วขึ้น รวมถึงการทำให้ผู้จ่ายได้รับสิทธิพิเศษจากการบริการที่เหนือกว่าผู้อื่น

10. การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงิน สิ่งของหรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าให้กับหน่วยงานหรือองค์กรการกุศล เพื่อสาธารณะ
ประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทน

11. การให้การสนับสนุน

เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่องค์กรหรือบุคคลภายนอกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง
ภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัท

12. การสนับสนุนทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินแก่นักการเมือง พรรค
การเมืองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เช่น เงิน บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
อื่น ๆ เป็นต้น

13. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานของรัฐ รวมถึงกรรมการอนุกรรมการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่
อาจเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทได้

14. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำที่บุคคลหนึ่งๆ มีความขัดแย้งระหว่างบทบาทหน้าที่ส่วนตน และบทบาทหน้าที่ในองค์กร หรือความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ขององค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม หรืออาจไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร หรือนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้